



OPRICHTING STICHTING

Op zes maart tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mevrouw mr. Rekha Shakoentala—
Rambali-Jhagroe, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris' als waarnemer van mr.—
Elise Geertje Visser, notaris te Amsterdam: _____
de heer OSCAR CHRISTIAAN Overmars, geboren te Amsterdam op vijftien maart _____
negentienhonderd ééenzeventig, legitimatie: paspoort met nummer: NTBCBJ089, _____
afgegeven te Amsterdam op vierentwintig september tweeduizend veertien, wonende te _____
Spinnekop 29, 1035 CL Amsterdam, gehuwd met mevrouw Wilhelmina Cornelia Kramer.—
De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de _____
navolgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

De stichting is genaamd: **Stichting Tamam Nederland.** _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

Het doel van de stichting is: _____

- a. dat de doelgroepen van de straat af zijn en een veilige plek hebben om te wonen (een "thuis"); _____
- b. dat de doelgroepen als mens tot hun bedoeling komen; _____
- c. dat de doelgroepen hun verantwoordelijkheden in de maatschappij kennen en nemen; _____
- d. om bovenstaande doelen te bereiken heeft de stichting primair tot doel de lokale _____
partner Tâmam Ministry, ingeschreven onder registratienummer 039-483-NPO, _____
gevestigd te Zuid-Afrika te ondersteunen en te versterken. Daarnaast kan de stichting—
eventueel samenwerken met soortgelijke organisaties in Zuid-Afrika en in Nederland; _____
- d. al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

- a. financiële ondersteuning; _____
- b. praktische ondersteuning; _____
- c. advies/coaching/training/toerusting; _____
- d. het bevorderen van het draagvlak. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- financiële ondersteuning door het werven van donateurs, het vragen aan kerken en _____
kerkelijke groepen om te collecteren, het aanschrijven van fondsen, sponsors en _____
medefinancieringsorganisaties, het houden van sponsor- en benefietacties en door _____
verkoop van producten; _____
- subsidies; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen te—
bepalen aantal van tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte _____

benoemd. Het bestuur benoemt en ontslaat bestuursleden met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Twee van deze functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden en voorts zo vaak als het bestuur dit nodig acht.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk of per e-mail op een door de bestuursleden bekend gemaakt e-mailadres.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen



- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en—
secretaris hebben gefungeerd.—————
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—————
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts—
voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.—————
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de—
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen—
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een—
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt—
gevoegd.—————
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—————
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte—
stemmen.—————
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming—
verlangt.—————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter.—————

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, als het besluit wordt—
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.—————
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde—
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, als—
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde—
bestuurders.—————
4. Een of meer bestuursleden kunnen slechts namens de stichting geld lenen of schulden—
aangaan boven het bedrag van éénuizend euro (€ 1.000,00) indien het gehele bestuur—
dit heeft besloten conform artikel 5.—————

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende—
bestuursleden.—————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden,—
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—————

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het aftreden van een bestuurder zoals in artikel 4 lid 3 gemeld, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKENArtikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENTArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

COMITÉ VAN AANBEVELINGArtikel 11.

Het bestuur kan besluiten om een Comité van Aanbeveling bij een reglement in te stellen, waarin de taken en bevoegdheden van het Comité van Aanbeveling worden vastgelegd.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting



- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een Algemeen-nut beogende instelling (ANBI) overeenkomstig het doel van de stichting.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, worden voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - a. **de comparant sub 1**, voornoemd, als voorzitter en penningmeester;
 - b. **mevrouw HERMA ISABELLA GOOSSENS**, geboren te Amsterdam op dertig maart negentienhonderd zeventig, legitimatie: paspoort met nummer: NT70401L7, afgegeven te Oostzaan op tien september tweeduizend twaalf, wonende te Ekapa 1, 1103 AX Amsterdam, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als bestuurslid;
 - c. **mevrouw EVERDINA FLENS**, geboren te Oostzaan op dertig september negentienhonderd vijfenzestig, legitimatie: identiteitskaart met nummer: IUFF8K3B4, afgegeven te Oostzaan op zes november tweeduizend veertien, wonende te Jacob Corneliszstraat 19, 1511 BM Oostzaan, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als secretaris.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend vijftien.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 6 maart 2015

mr. Rekha Shakoentala Rambali-Jhagroe, kandidaat-notaris
waarnemer voor notaris

mr. Elise Geertje Visser



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of a cursive signature.